

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	40	運営推進会議内の意見を行かせることが出来ていない。(GHの夢プランの報告・地域の防災の方の協力等)	運営推進会議の内容の充実を図る。	①外部評価のモニターを依頼する。 ②GHの取り組みなど実施した事を細目に報告を分かりやすく書面に残すように努める。	12 か月	別紙あり
2	5	介護計画に沿った内容の記録が少なくなっている。	経過記録に介護計画に沿った記録の充実を図る。	①職員のケアプランの把握 ②職員の記録について再徹底する。	12 か月	別紙あり
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

外部評価 目標達成計画

現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容
運営推進会議内の意見を行かせることが出来ていない。(GHの夢プランの報告・地域の防災の方の協力等)	運営推進会議の内容の充実を図る。	①外部評価のモニターを依頼する。 ②GHの取り組みなど実施した事を細目に報告を分かりやすく書面に残すように努める。
①会議の書類を家族全員に郵送し、書類を返送してもらえるようにし意見を聞くようにした。		
②会議で出た意見をまとめ次回の書類と一緒に返送を行った。		
③外部評価について書面にて報告するようにした。		
④家族へ行事の様子や日常生活の様子のカレンダーを作成し請求書郵送時に一緒に送付した。		

現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容
介護計画に沿った内容の記録が少なくなっている。	経過記録に介護計画に沿った記録の充実を図る。	①職員のケアプランの把握 ②職員の記録について再徹底する。
①生活日誌に利用者のケアプランをコピーし、経過記入の際見れるようにした。		
②表にまとめる事で、どういう内容を記入したらいいかを見れるようにした。		