

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	ケアプランについて検討会議を開催しているが、ケアプランについて各職員の理解にばらつきがある。ケアプランに沿ったケアやケアプランにおける各職員の役割について理解を深めたい。	・ケアプランの作成に、今まで以上に関わることにより、ケアプランの必要性やサービス内容における職員の役割について理解を深める。	・モニタリングなどで得た利用者の情報は、食事、体調、ADLの変化など、項目別に分けて、情報を伝えやすくする。 ・ケアプランの長期目標・短期目標・サービス内容を担当者会議で確認し、職員の役割について話し合い再確認する。 ・ケアプランについて研修を実施。 ・各職員が担当の利用者について、ケアプランの原案を作成する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。