

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|----------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 地域運営推進会議において、例えば、行事や訓練等と同時に開催し、テーマを決めることで、家族や地域の方々からより意見が出やすくなるような工夫に向けた取り組みに期待したい。 | ご家族や地域の方々からのより多くの意見をだして頂く。 | 施設幹部職員が出席する会を年6回から2回とし、家族会と同時開催するなど和やかな雰囲気の中、家族様の忌憚のない意見が聞けるようにする。又、家族会にて運営推進会議の議題やテーマを検討し参加しやすい環境づくりを行う。 | 3ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。