

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	事業所の取り組みを周知するとともにいろいろな議題を設定し会議を活性化する	1)ミニ運営推進会を作る。普段のメンバー以外の近隣の地域の人や、集まれる家族さん等で、事業所の取り組みについての報告、サービス評価や意見を頂く 2)利用者への面会時や、行事の時に、利用者の近況だけでなく、サービスの評価や、意見等を聴くようにし、ノートに書きとめ運営推進会に紹介する	12ヶ月
2	10	家族会の参加が少ない	家族会を増やし家族同士の交流を深める	1)土地がらもあり集まりやすい時期・時間等を調査する 2)家族会を2回/年→4回/年に増やす	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。