

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出する機会が少ない	外出の機会を増やし、心理的安定と活性化を図る	・日課として外出を取り入れる。 (花の水やり・散歩・買い物)	12ヶ月
2	2	地域との関わりが少ない	地域交流を図る	・地域のイベントに参加する。 (ふれあい喫茶・百歳体操・カラオケなど) ・ボランティアさん、保育園・幼稚園児との交流	12ヶ月
3	35	災害対策(夜間を想定した訓練)を行う	避難時に安全かつ迅速に対応できる。	・夜間を想定した避難訓練を行う。 ・スタッフ各自が緊急時の対応把握。 (避難経路・避難場所・緊急連絡等)	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。