

## 目標達成計画

作成日: 平成 31 年 4 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議のメンバーが限られている。 ・地域で知見を有するメンバーが少ない。 ・家族様の協力が少ない。	運営推進会議で知見を有するメンバーを増やす事でサービスの向上と地域貢献を行う。家族様に関わって頂きサービスの向上と意向の実現に向けて協力して頂く。	・地域の各機関の有志に声をかけメンバーに加わって頂けるように働きかける。 ・運営推進会議の議事録を家族様の便りに同封しホーム運営に関心を持って頂き参加に結び付けていく。	6ヶ月
2	10 (6)	家族会議を行おうとするが参加者が少なく、ホームへの不満はないが運営への関心も薄い。	家族様同士の交流やホームに対しての意向を聞きサービスの向上とスタッフの育成に繋げていく。	イベントの都度イベント参加の家族様に家族会議に参加して頂き、少しずつ輪を広げていく。会議録を毎月の便りに同封し、家族様に関心を持って頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。