

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外部評価における次のステップに向けて期待したい内容について記載がなかったが、家族様へのアンケートのなかで、「コロナ渦ではありますが、書面等だけではなく職員さんと会って話が聞けたり、へやの雰囲気を見せて頂けると嬉しいです」とのご意見を頂きました。	コロナ渦の中 感染対策を行いながら、少しでも家族様が安心して頂けるよう今後もこまめな対応を行い、家族様との信頼関係の構築をしていきます。	当施設の立地的な(ビルの4階にGH)状況と1ユニットでの職員配置の状況にもよりますが、家族様が来られた際には、できるだけ職員が対応させていただきます。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。