

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣に保育所、小学校等あるが現時点において交流はなく又地域との交流においても積極的な活動が出来ていなかった。	地区の保育所、小学校、住民との交流の強化を図る。	運営推進会議を通して運動会の出席などで相互交流を図る。地域住民との交流においては、散歩や買い物など行きたい所へ同行するといった機会も地域の方々との交流と言う点で大切である。出来るだけ自治会へ参加して情報を得る。	12ヶ月
2	35	年2回の施設内 避難訓練を事業所として実施しているが今後は地域との協働を図っていくことが不可欠になってくる。	地域とのかかわりを強化していく。	運営推進会議、自治会を通して地域住民と避難訓練を進めていく。地域への行事の参加も増やし交流の継続を図る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。