

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 19	コロナウイルス感染症予防のため、面会・外出に制限がある。感染対策を行い少しでも地域の方や家族様との交流を支援したい	地域の方や家族様と気軽に会話ができる開かれた施設作り	面会が可能になれば、感染対策を行い、家族様・利用者様・職員の関係作りのため、家族様と積極的に施設での事等を話しコミュニケーションをとる。また、外出(散歩)しご近所さんとの交流の機会を持つ。	12 か月
2	24	施設の都合に合わせた生活リズムになりがちである為、少しでも自宅で過ごされた生活リズム・環境作りを目指したい	家庭的な雰囲気作り	家で使われていた家具、家での思い出のものを持ってきていただく。また、その人にあった趣味に合わせ、職員と一緒に工作作品等にも参加していただくなど、入居以前に過ごされた自宅での生活リズムを尊重し、個人のペースに合わせた環境作りを目指す。	12 か月
3	48	施設側の提案で行事等が決められている	入居者様の楽しみの時間を増やす	映画鑑賞(DVD)・カラオケ・お好み たこ焼き等のパーティーを企画・立案し入居者様の希望に添えた行事にする。	か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。