

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		加齢による身体的・精神的能力の低下 (加齢速度以上の低下)	・加齢に負けず元気にはつらつと！！ ・一人一人楽しみを見つけ個別支援の充実を図る。	・職員一人一人のコミュニケーション能力、介護技術のスキルアップ。 ・生活リハビリを中心に出来る事はして頂き、支援必要な事は一緒に行い支える。	24 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。