

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援 日常的に外出できる機会を増やせるのではないかな。	特定の利用者だけでなく、個々の状況に合わせて日常的に外出する機会を増やす。	希望時の買い物の支援、季節の行事に合わせた外出(バラ祭り、お花見、音楽会、夕食)を提案し、外出する機会を増やす。	3ヶ月
2	4	運営推進会議充実を図る 内容が報告会になっている。家族や地域の方も参加する機会を作れないかな。	運営推進会議を通してグループホームでの生活の様子を知っていただく。	運営推進会議の日に合わせて誕生会などを開き、会議の出席者にも参加していただく。また誕生月の家族にも声を掛け出席していただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。