

(様式4)

事業所名 桜の園グループホーム

目標達成計画

作成日: 令和 2年 12月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害・地震対策として、居室内の家具や置物等が安全な状態で置かれているか	居室内の家具・置物配置など、危険のない状態にする	各居室担当による危険箇所点検を行い、全体として安全策を考え実行していく	2ヶ月
2	36	プライバシーを考慮しての飾りのれん使用を考えたい	居室出入り口のれんの必要性和、プライバシーとの関係をはっきりさせる	のれん使用に至った経緯を調べてパット交換・夜間などの対応とプライバシーの関係を話し合う	6ヶ月
3	26	介護計画により個別介護目標を作る流れを考えたい	記録の簡素化と個別介護目標を作るまでの体制を整える	入居者の現在と振り返りに役に立つ記録に書き方を変える為、原案を作るところから始める	12ヶ月
4	10	意見箱はあるが活用されていない	ご家族と風通しの良い関係を続けていく	「桜のたより」などで意見箱の利用を呼び掛けると共に、1年に1回はご家族にアンケートをお願いする。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。