

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議は地域の民生委員や市の職員の参加を得て開催し、取組状況を報告し共有しているが、今の所家族の参加がない。	家族に会議の内容や様子を報告して、運営推進会議への理解をもってもらい参加していただく。	・入居者の日常をお便りなどを作成して、見てもらうなどの情報を発信する。 ・面会や状態報告をする際に、運営推進会議の説明を行い参加へのご協力をお願いする。 ・家族との関わりを増やし、関係性の構築を図る。	6ヶ月
2	35	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法として地域との協力体制を築く必要がある。	災害時に昼夜を問わず利用者が避難できるように、地域との協力体制を築く。	・防災や避難訓練の際は地域の方へも参加を呼びかける。 ・日頃から地域の方との関わる機会をつくり関係性を構築する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。