

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 12 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、本人・家族・地域・行政・施設の有意義な情報意見交換の場となっている。その議事録の作成をわかりやすくする。	年6回の運営推進会議で、わからない所を話し合いながら、協議内容を充分検討して、わかりやすく記載して、記録を残す。	規定のメンバーだけではなく。今後のケアの運営の参考になるために、他のスタッフの意見を取り入れ、議事録の内容を詳しくみてもらう。	2ヶ月
2	26	チームでつくる介護計画とモニタリングを、わかりやすくして、職員の支援と家族の理解を深めて入居者を見守っていく。	入居者の行動をより確認しながら、援助支援をしていく。その中で入居者が前向きに進めるように、モニタリングについて記載をやっていく。	担当スタッフが主になって、自分でやれる事や支援する事を検討し、1週間ごとに評価していく。最終的には1ヶ月の評価とする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月