

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	コロナ禍以降、御家族を交えての行事が行えていなかった	御家族との交流行事を行。	御家族との交流行事を行い、入居者様も御家族も有意義な時間を過ごしていただく。	3ヶ月
2	2	コロナ禍以降、地域との関わりが減ってしまった。	理念に地域貢献の項目を追加し、今まで以上に地域に根ざした事業所を目指す	地域活動のご案内をいただくので、その際に参加するように努める	3ヶ月
3	15	コロナ禍以降、外部研修への参加が減ってしまった。	スタッフ年に一回は外部研修に参加する。	スタッフ個々が受講する研修を決めている為、外部研修でご案内があった際に参加するようにする	1～12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。