

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、地域包括支援センターや町会の民生委員の方の出席が得られ、意見等をいただいておりますが、ご家族や地域の方の出席率は低い。	ご家族にも運営推進会議に出席していただけるようにしたい。	会議の案内を毎回出すことで周知を図り、運営推進会議の内容を、毎月発行しているホームだよりと一緒に郵送する等して、出席を呼びかける。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。