

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の情報を得られておらず、交流の機会が少ない。	地域密着型の事業所として、地域との交流を図る。	運営推進会議への参加を幅広く呼び掛け、地域の情報を得る。 行事の際は地域の方への参加を呼び掛ける。	6ヶ月
2	35	災害対策において、地域との協力体制が十分ではない。	災害時に備え、地域との協力体制を築く。	年に2階の防災訓練時は、地域の方へも参加を呼び掛ける。	6ヶ月
3	10	食事に関してご利用者、ご家族からの要望に対し十分に答えられていない。	ご利用者様の満足される食事を提供する。	調理技術を今以上に向上させる。 食材会社に対しても食事に関する意見をつたえる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。