

目標達成計画

作成日: 令和元 年 6 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	開設以来地域との良いお付き合いはさせていただいているが、運営推進会議などの参加は自治会としての方針もあり参加していただけていない。	従来通り、いい関係性を保ちつつ新しい関係性が広がることへの色々な活動を続けていきたい。	地域の夏祭りなどの参加などへの取り組みを続けていきたい。	12ヶ月
2	13	職員を育てる取り組みは開設以来続けているが、人材不足もあり厳しい現状にある。	向上心を持ち、色々な取り組み、スキルアップ、全職員が成長出来る様に。	入居者様が望む生活を一人ひとの職員が把握出来る様、密な連携、施設内外での研修などへの企画、参加。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。