

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議では自治会長や地域の方の参加が得られていない	参加して頂けるよう声掛けを行う。日頃よりお付き合いを進んで行く。	ホームのお向かい様とは時よりお話できる関係でもあるので協力を得る。参加して頂く	12 か月
2	24	地震や水害災害対策としても地域の協力を得られるようにする。また地元の防災訓練へ参加する	早めの案内をお知らせし参加して頂ける様にする。地域の訓練へも参加し交流を図る。	お向かい様にホームでの訓練に参加して頂き協力を得る。知って頂く。地域訓練へも参加し交流を図りホームのことも知って頂く。避難の確認。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。