

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | コロナ禍で職員全体のスキルアップにつながる研修の機会が確保できず職員全体のスキルを上げることができなかった。 | 身体拘束、虐待、権利擁護については理解できケアにいかすことが出来る。自分たちで研修の計画を立て実施することが出来る。 | ・ネット配信を活用した研修会の実施 ・職員2～3名で研修計画を立て全体の勉強会を開催し発表する。 | 6ヶ月 |
| 2 | 26 | ケアプランの必要性を職員全体で今以上に理解できるようにしたい。利用者一人ひとりにあった介護計画についての意見が出にくい。 | 利用者一人ひとりにあった介護計画を職員全体で作成することが出来る。 | ・アセスメントを各自で記入する ・ひもときシートの活用 ・ケア会議にて各自の意見の聞き取りを行う | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。