

目標達成計画

作成日：平成 22年 10月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームでつくる介護計画とモニタリング 6ヶ月ごとに介護計画の見直しに対し、会議への家族様の参加なしで作成している	サービス担当者会議への参加が厳しい状況の為立て直し時期に家族様の思いや意見・要望を伺い介護計画に生かす	4月の介護計画の見直しにあたり、18名様の意向を確認し、介護計画に盛り込む	6ヶ月
2	10	運営に関する利用者・家族等意見の反映 来訪時に日頃の様子の報告などあるが、会話以外から率直な意見・要望を聞く機会はない	利用者の希望や家族の思い・気持ちを聞く機会として意見箱や無記名アンケート等直接言いにくい事も含めて意見を聞く機会をつくり運営に反映できる工夫をする	1階に意見箱の設置を計画し、施行(10月11日)	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。