

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I ・4 (3)	運営推進会議にご家族様の参加が少ない。 ご家族様間の交流がない。	ご家族様にも参加いただき、運営推進会議を実施する。参加者を充実させることにより、ご家族様・地域・行政・ホームからの様々な声を活かし、より良いケアを検討することができる。	交流会・防災訓練などの行事に参加いただき、兼ねて意見や評価を聞かせていただく場として会議を開く。行事への参加もなかなか見込めない為、より気軽に参加できる場を検討し、ご家族様の参加に繋げたい。【継続】	12ヶ月
2	I ・2 (2)	地域との関わり(交流・繋がり)をもちたい。	入居者様一人ひとりが地域の一員として、社会の中で生活する。	運営推進会議で地域の声を聞き、出来る限り反映させる。地域住民と交流できる機会をホーム内外問わず設け、理解を深めていただくことで繋がりを築く。又、地域住民のボランティアを積極的に受け入れ交流の場と地域に根付いた施設にしたい。【継続】	12ヶ月
3	IV ・54 (20)	居室に入居者様個々の生活感が感じられない。	個々の居室から“その人らしい暮らし、”が感じられる空間・環境にする。	危険なものを取り除くことで、病室のような居室になりがちである。改めて“その人、”を理解し、生活歴をたどり、好きな色やもの、趣向などを汲み取り、居室の充実を図る。【継続】	12ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。