

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	運営推進会議についてご家族様と地域とに情報共有が出来ていない。 運営推進会議へのご家族様や地域住民の参加と情報共有、相互理解が課題。	運営推進会議の情報の発信と共有。 施設とご家族様と地域との連携。	運営推進会議議事録のご家族様への配布 運営推進会議にご家族様や地域の方の参加を促し、防災訓練を行う。	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。