

## 目標達成計画

事業所名 : グループホームさくらテラス

作成日 : 平成 24年 2月 24日

評価結果

市町村提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	日常の関わり深い地域住民(加入自治会等)との交流や身近な課題検討及び意見交換の場としても活用検討され、概ね2ヵ月毎の開催を期待する。	年6回の開催と事前準備	現在のような大きな枠組みは『仮称・運営推進会議・総会』とし、新たに規模の小さな会議を設置して、これを『仮称・(新)運営推進会議』とする。	3 か月
2	35	緊急時対応のマニュアル類を整備しているが、訓練や研修は繰り返し行うことにより身に付くので、防災具の着用確認、職員一人ひとりの役割確認、個々の状態に応じた誘導等、月1回程度は計画実施することを期待する。	1-2月に1回程度の訓練計画を立案実施する	施設長以外に訓練計画策定者を置き計画的に実施する。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。