

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 8 月27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10 19 20	コロナ禍の影響で面会を切望するご家族の希望に添えることが難しくなっている。	利用者様に会えないご家族、またご家族に会えない利用者様さんの気持ちを汲み取り直接会えない不穏を取り除き安心して暮らせるように支援する。	希望者には電話等でご家族と近況報告してもらう。ガラス越しではあるが感染に気を付けながら可能な限り面会が出来る状況をつくる。	12ヶ月
2	35	年2回の避難訓練、年1かいの夜間想定等を実施しているが主に火災訓練だったので近年増えてきた風水災害想定避難訓練にも力を入れる。	火災発生時のみならず風水災害発生時の利用者様と職員の安全を確保できるように想定した訓練を実地する。	風水災害発生時は火災発生時と全く違う対応をすることになるので新しい避難方法を想定し利用者様及び職員が安全に避難できるよう訓練を通じて避難方法を考える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。