

### 目標達成計画

作成日: 平成23年 2月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	記録内容が薄く、整理されていないため、日常生活の様子が上手く家族に伝わっていない。	ご家族に日常生活の全てをオープンにし、大きな安心と信頼を得る。	① 利用者毎の出来ること、出来ないことを考慮した個別の外出支援計画をケアプランに組み入れていく。 ② ①のケアプランの評価ができるように個人記録に外出頻度を記入する。 ③ 1回/月の一言通信以外での日常的な連絡回数を増やし、家人の思いの反映に努める。	10ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。