

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	権利擁護に関する制度説明について、7組の御家族が「できていない。又は、分からない。」と思われる。	・権利擁護に関する制度のご理解を勧める。 ・職員は御家族に対し、権利擁護に関する制度の説明ができる。	・ご家族に対し、権利擁護に関する制度についてパンフレットや書類を配布する。 ・職員に対しては、事業所内での勉強会にて制度の説明を実施し理解を深める。 ・新入居者様に対しては、契約時に御家族に説明を行う。	10ヶ月
2	52	家族への報告状況の中で、金銭管理に関し、11組の御家族が「できてない。又は、分からない。」と思われる。	・金銭管理に対し、御家族のご理解を勧める。	・金銭管理等をアンケートにて確認する。 ・アンケートにて表出した課題を検討し、内容を文章にて返答する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。