

目標達成計画

作成日: 平成23年1月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	会社理念、永続的な事業所理念は掲げているが、地域や利用者様の状況に合わせた理念の共有、理解が徹底されていない。	年度ごとの目標を定めて共有、理解を深める。	事業所内に年間目標を掲示し、併せて地域、利用者様に対して共有できる活動(地域連絡会、家族会等)をより一層深めていく。	6ヶ月
2	35	災害対策(夜間)のより一層の強化が必要。	夜間時の火災や災害等に際し、利用者様の生命を最優先に保護する対策の強化。	夜間から早朝までの安全対策を万全にすると共に、緊急時の地域協力(現在、地域と調整中)を強化する。また緊急マニュアルの改善に取り組む。引き続き、防災訓練や、緊急時の対応について職員に指導徹底を行なう。	6ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。