

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	職員に対する人格・啓発活動について法人の新人研修以降行なわれていない	年1回勉強会を行う	みやま市内である研修会に参加し勉強会を行う	12ヶ月
2	37	隣接施設と避難訓練を行なっているが年2回実施する 又、非常食は事務所に準備して欲しい	年2回実施する 非常食は事務所に保管する	消防署と連携する 非常食備品注文保管する	12ヶ月