

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の年6回開催が必要	年6回開催する	開催を奇数月の10日と定め、実施する	1ヶ月
2	35	自主訓練の実施が必要	訓練を年2回に留まらず回数を多くする	消防立ち会いに拘らず、予告せずに実施する	12ヶ月
3	36	トイレ介助の際に利用者の羞恥心への配慮が必要	トイレを使用する時のドアやカーテンの開閉を徹底する	介護の必要な方も、本人の了解を得て可能な限りドアやカーテンの開閉を実施する	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月