

(別紙4(2))

社会福祉法人長崎友愛会  
ゆうあいホームはな畑

事業所名:

作成日: 平成29年12月9日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がホームの現状報告とメンバー間での情報交換で終わっている。	専門家等の講師派遣を依頼し会議の活性化を図る。	年間目標を立て警察、消防団、包括支援センターに講義を依頼し活性化を図る。	12ヶ月
2	54	前回の評価時に清掃が不十分とのご家族からの意見があり掃除チェック表を作成し清掃保持に取り組んできたが十分ではなかった。	快適な生活を送って頂ける清潔な空間作りに取り組む。	遅出者が掃除をする際の掃除道具の見直し。シーツ交換時の掃除の徹底。	3ヶ月
3	35	消防訓練実施結果報告書は作成し届け出もしているが次回の避難訓練の参考資料としては内容が薄い。又役割分担の明確化も必要。	検証記録の作成と有事の際の職員の役割分担表の作成。	訓練結果を全職員で共有化し、次回の避難訓練の参考資料とする。役割分担表を作成し有事の際の動きを常にシュミレーションしておく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。