

目標達成計画

作成日：平成 24年 1月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		当施設は地域から少し離れた場所にあり、夜間は職員が一人であり、火災や災害においてリスクが大きい環境である	入居者や利用者を安全に避難誘導が出来る	年3回地域住民と当施設の職員と防火避難訓練を行う。ハザードマップを活用して訓練の説明する。緊急連絡網を定期的に行っていく	12ヶ月
2		入居者の家族との交流が不足傾向にあり、居室の環境整備やグループホームの運営も家族参加が少ない傾向である	入居者と家族と職員の信頼関係のより深い構築を目指す	担当別に家族への行事へ招待や日常の電話でコミュニケーションを図る、年3回実施予定の家族会の内容を家族だけの会話の時間を設定する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。