

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|---------------|--|---|----------------|
| 優先 順位 | 項目 番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に 要する期間 |
| 1 | 6 | 身体拘束をしないケアの実践 | 全職員が身体拘束について理解を示し、声掛けや対応についても再認識する。 | 勉強会を月1回(職員会議後)開催して、記録に残していく。又、実施(実技)し練習、訓練する。 | 6か月 |
| 2 | 23 | 思いや意向の把握 | 必ずしも全職員が個々の思いを把握しているわけではないので、全職員が把握する。 | アセスメントの充実を図り各自の思いを尊重し、ケアに努める。 | 6か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。