

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	「運営推進会議の取り組み・開催について」令和2年1月の開催を最後に、新型コロナ流行以後、開催されていなく、令和3年度に至っても何ら工夫することなく、今に至っています。	令和4年1月度から開催に向けた計画を立て、年6回の運営推進会議を目標にします。	県内の感染拡大状況を踏まえながら、参加人数の調整を行い開催したいと思います。が、先ずは来年1月には開催出来なかった期間の当施設の報告と現状を書面や写真を織り交ぜながら報告したいと思います。	12ヶ月
2	5	「身体拘束をしないケアの実践について」身体拘束においては医師の診断や家族の同意を得て、やむを得ない場合を除き、おこなっていないが、職員の内部・外部研修の充実と記録作成ができていない。	本年度中(令和4年3月末)までに、「身体拘束廃止推進委員会」を発足させ、取り組みを強化し、研修の記録作成もおこなうようにする。	委員会の発足と職員の中から委員を任命し、外部・内部研修の充実を図り、記録の作成をおこなう。又、この機会に「虐待防止」と「感染予防」の委員会も発足させる予定である。	3ヶ月
3	10	「チームでつくる介護計画とモニタリング」日頃の生活状況やミーティング・連絡ノートへの記載内容等を確認しながら、介護計画書が作成されているが、家族や医療関係者が出席するケア会議の開催と記録がなされていない。	来年度(令和4年4月)より介護計画書の作成にあたり、ご家族、主治医より意見を頂き、日時が合えばミーティングにも参加して頂くようにする。	令和4年4月よりの介護計画書の作成をケア会議を開催して計画の内容に反映させる事とする。尚、会議に出席を頂けない場合は会議内容を記載した書類を送付し、ご意見を頂き、記録に記載する。	4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。