

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念(目標)が、言語化されていなかった。	<笑顔>を理念とする。 健康的で明るく、安心して生活することが、 周辺症状を穏やかにできると考えます。	利用者に興味を持ち、より良く知る。 (好み、家族、趣味など) そのために、部屋担当・ケアマネ・管理者が 聞き取りを行い、さらなる支援に繋がります。	3 ヶ月
2	40 41	ホーム内の料理で使う野菜や果物で初めて 食べる食材がある。 どのような食物か分からず食べられている。	食事を楽しんでいただくためにも、興味を 持っていただき、身体に良い物など 「食べてみたい」と思ってもらえるよう 支援する。	知らない食材に対し、どのような栄養価・効果 があるのか知っていただき、またどのような料理で 食べたいかなど模索し、実施していく。	1 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。