

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	パーソンセンタードケア、(その人らしい生活の支援)の充実。	個別ケアとして、一人ひとりの時間を設けその方がやりたい事、好きな事を提供していく。	利用者一人ひとり実施する日を決め、家族様の協力等も依頼し実践していく。	12ヶ月
2	43	排泄チェックの表の活用を充実し、失敗やおむつ使用を減らしていく。	排泄の自立に向けての支援をしていく。	排泄チェック表の活用、細やかな誘導、リハビリパンツから失禁パンツへの移行する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。