

2 目標達成計画

作成日：平成 30 年 1 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	サービス担当者会議の日程を、家族訪問時や家族の都合に合わせて、可能であれば本人も同席し、一緒にケアプランを考えられるサービス担当者会議の開催に期待をしたい。	ご家族、本人を交えたサービス担当者会議の開催を可能な限り実施する。	ケアプランの更新期限が今月又は来月となっている入居者の家族が面会に来られた際、ケアマネージャー及び担当職員が勤務であれば、可能な限り家族を交えてケアプラン会議を開催する。ただし職員の勤務態勢もあり、開催が難しい状況であれば従来通り介護に対する意見の聴取のみとする。また入居者については、本人からお話を聞くことができ、ご自分の意見の言える方については会議への参加を働きかける。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。