

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	共用空間が周囲に対してオープンすぎるところがあるので、共用空間においても利用者がほっとしてくつろげるような空間作りが課題。	オープンすぎず、利用者それぞれが安心してゆったり過ごせるような共用空間作りを目指す。	<ul style="list-style-type: none"><li>・ソファの配置等できるところから着手する</li><li>・畳コーナー設置を検討する</li><li>・ついでに観葉植物を有効利用する</li></ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。