

目標達成計画

作成日: 平成28年 12 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練は年2回実施できているが、近隣住民の訓練参加は得られていない。	近隣住民は昼間殆ど留守にされていることが多いが、近隣及び自治会との協力体制を築くことができるよう、自治会長に相談する。	運営推進会議の席上、自治会長や役場の実態報告を行なうとともに、協力体制が得られるよう努力する。備蓄用品の備えや避難経路の確認・火災や災害に対する職員の認知度を高めるために、年2回の消防訓練だけでなく自主的な訓練回数を増やす。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。