

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 1 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	55	スタッフが毎日の業務を単独で行い、入居者様と一緒に出来ず、残存能力を生かしていない。	職員、入居者様が共同して生活が出来る意識、環境が整う。	生活に伴う事柄を、職員が済ましてしまわず、小さなことでも入居者様と共に行い、安全に実施できるよう見守りや助言をメインに行う。	6ヶ月
2	34	入居者緊急時の訓練が不足している。	AED研修に参加し、AEDを設置できる。	全職員をAED研修に参加させ、技術を習得させる。併せて施設内にAEDを設置する。	12ヶ月
3	3	地域との連携が少ない。	積極的に地域の行事や集まりに参加する。	地域の行事や集まりに入居者様も一緒に参加して頂き、関りを持つ。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。