

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | ○災害対策 夜間における避難訓練体制に、少し不安があるとの指摘を受けている。運営推進会議で、自治会長・民生委員とよく話し合い、見守りを含めた体制を整えての、BCPの確立が期待されている。 | ○災害対策 ①夜間における避難訓練体制の確立 ②運営推進会議を通じての地域連携体制の強化 ③企業が策定するBCPの事業所内における周知徹底 | ○災害対策 ①③11月カンファレンスで、改めて職員間で共有を図る。その内容を踏まえて12月実施予定の夜間想定避難訓練時に実践する。 ②①③の結果について、来年1月開催予定の第5回席上にて、情報を共有し災害時の協力を仰ぐ。 | 3ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。