

2 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 3 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域に根差した施設創りがまだできていない。	地域清掃やイベントの参加、地域と交流を持ち、地域貢献できる施設を創る。	自治会長、民生委員と連絡を取り合い、地域清掃の参加、老人会、イベントへの交流の場に入居者様と一緒に参加をしていく。	12 か月
2	26	スタッフの想いが強く入る事があるため、本人の主訴、家族の主訴、主治医の意見を踏まえて計画書を作成していく。	本人の主訴を第一に考え、ご家族、スタッフと話し合い、本人が納得できるような支援方法にしていく。	モニタリングを行う際、担当スタッフが時間をかけて聞き取りを行う。ご家族にも都度報告を行い、納得して頂けるまで話し合う。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。