

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や自然災害の夜間想定ของกลุ่มホーム主体の訓練が出来ていなかった。	災害時職員の敏速な対応が利用者の安全につながる。	毎月9日を避難訓練としてグループで災害の勉強会やDVD鑑賞シュミレーションしていく。	24ヶ月
2	20	馴染みの人や場との関係継続の支援	家族様に安心して頂くよう努め、理解と親睦を深める。	家族様へのおたよりは、各担当者が日頃の様子を手紙に書、イベントや個々のお誕生日会の写真を添えて送付する。	24ヶ月
3	4	運営推進会議を活かした取り組み	報告や話し合いで意見を吸い上げサービス向上に活かして取り組む。	家族会で運営推進会議の報告を行い、運営推進会議で家族会の報告を行い、サービス向上に活かし取り組む。家族会の目的規程に盛り込みます。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。