

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	(令和2年度の目標達成計画)と同様である。 年2回の避難訓練を実施しているが、今後は地域住民のご近所の方、利用者様の参加のもと訓練実施が課題である。	年2回の避難訓練には地域住民の方の協力を得て参加して頂く。利用者様にも混乱ないように参加して頂きたい。	運営推進会議にて施設から報告し協力を得る。 また、利用者様には、各フロアでのフロアミーティングにて職員より利用者様への発信を行い職員とともに災害対策を意識していく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。