

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練を実施しているが、地域の方へ参加の呼びかけをしていない。	年1回でも地域の方に参加して頂き、避難訓練を行う。	近所の方に施設の現状と入居者のご家族に了承を得て、介護の方法や支援して欲しい事を文書にて配布する。	6ヶ月
2	20	入居者のこれまでの人生の中で大切になさっていた物や人物を理解せず、一方的な支援に偏っている。	個別に対応する時間を設ける。	入居者お一人お一人の担当を決め、個別の対応を重視し、勉強会において職員全員で情報共有し、支援方法を考えていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。