

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者、家族等の意見や要望の声が少なかった。 家族の面会時間の制限などあり、限られた時間の中で話す機会が少なかった。	利用者、家族の意見、要望が聞ける環境作りに取り組む。	職員間にて問題点や課題について検討する。 新型コロナウイルス感染の終息時には家族会を開催し、家族と職員と交流できる機会をつくりたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。