

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	虐待防止のマニュアルの整備や勉強会を行っているが、日頃のケアに活かせていない状況があった。	節度ある言葉づかいに気を付けながら、マニュアルの確認を行い勉強会で得たものを意識しながらケアを行う事が出来る。	定期的な勉強会を継続し、職員間でお互いに声を掛け合いケアに生かしていく。	6ヶ月
2	35	火災想定防災訓練は定期的に行っていたが、水害や地震想定避難の手順等の確認が必要。また、コロナ禍により地域の住民や消防士、消防団を含めた訓練が出来ていない。	様々な災害想定での訓練を行い、避難の手順や確認を行い、地域の避難所としての役割も確認する。	水害、地震想定防災訓練も定期的実施する。同敷地内にある施設と共同して、災害時における地域住民の受け入れ計画の整備、確認を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。