

目標達成計画

作成日： 令和 5年 7月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
	1	・ご家族参加への工夫が期待される。・事故は、ヒヤリハット数は2のグラフを作成し、玄関等来訪者に見える所に掲示し、活動の見える化を図り、安全を追求する事業所としての活動が期待される。	ヒヤリハット・事故報告のグラフ作成。	ヒヤリハット・事故報告の件数をグラフ化し月ごとの変動がわかるよう事業所内に掲示する。	1ヶ月
	2				ヶ月
	3				ヶ月
	4				ヶ月
	5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。