

(様式2(1))

事業所名 グループホーム アネシス

作成日: 平成 25 年 10 月 24 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 7 8 36	職場内研修体制の確立 (「身体拘束」「虐待防止」「成年後見制度」「日常生活自立支援事業」「プライバシーの確保・接遇」等、各項目を盛り込んだ計画的・定期的な研修の実施)	スタッフ全員が研修に参加し、知識を得て、スタッフが問題を示すことができ、それを皆で話し合い、解決案を出して実行できる	・職場研修の現状の整理 ・職場研修アドバイザーの招聘 ・研修担当者を中心に研修計画の作成 ・研修実施後の評価・改善の立案	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。