

### 目標達成計画

作成日: 平成 24 年5 月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                              |                   |  |            |
|----------|------|------------------------------|-------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                 | 目標                | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議の開催頻度が年2回程度と少なく十分ではない。 | 2ヶ月1回で年6回の開催をめざす。 | 事業所の取組みや活動状況を家族や地域の人に知ってもらうため、色々な機会を通して関係者に出席をお願いする。 | 12ヶ月       |
| 2        |      |                              |                   |  | ヶ月         |
| 3        |      |                              |                   |  | ヶ月         |
| 4        |      |                              |                   |  | ヶ月         |
| 5        |      |                              |                   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。